

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **IMBRIANI GIANLUCA**  
Residenza Via Cota n. 12, 73100 Lecce, Italia  
Telefono 328.5555671  
E-mail gianluca.imbriani@oltre-tutto.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 febbraio 1982  
Sesso Maschio  
C.F. MBRGLC82B10E506Q



### ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo di svolgimento  
Nome azienda  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

Dal 1/09/2015 – attualmente in corso

#### **OLTRETUTTO CONSULTING**

Attività di consulenza aziendale

#### **Owner**

Consulenza organizzativa per **start up e imprese già avviate**. Supporto nella **crescita aziendale** sia attraverso l'individuazione di canali di **finanziamento** a tasso zero o agevolato che attraverso l'utilizzo di **strumenti di management innovativi**. In particolare:

- **Consulenza in marketing e comunicazione** (con particolare attenzione al **digital marketing** e alla **comunicazione efficace, interpersonale o in contesti lavorativi e pitch** per la presentazione di progetti e iniziative).
- **Consulenza nello sviluppo del proprio modello di business** (attraverso l'utilizzo di strumenti come il **Business Model Canvas**, la **Customer Experience Canvas**, ecc.)
- **Consulenza in finanza agevolata** (supporto nella presentazione e gestione di pratiche di finanziamento alle imprese tramite bandi nazionali e regionali)
- Consulenza ai giovani per **l'avvio d'impresa** (iscritto **nell'elenco dei Professionisti, esperti nello start up d'impresa**, a disposizione dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito dell'**Avviso PIN della Regione Puglia**)
- **Organizzazione, pianificazione e promozione di cerimonie ed eventi**

Tutte le attività prevedono l'utilizzo di **tools informatici** utilizzati per presentare le attività ai clienti oltre che per lasciare degli **strumenti operativi** da usare in azienda (sui quali spesso sono previste attività di formazione ad hoc)

Periodo di svolgimento  
Nome azienda  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

01/09/2015 – attualmente in corso

#### **Diversi soggetti**

Scuola di formazione, aziende e associazioni di categoria

#### **Trainer/Formatore**

Attività di progettazione e docenza su diverse misure: **Garanzia Giovani, Welfare to Work, Mi Formo e Lavoro, Fondi Interprofessionali (Fondimpresa in particolare), Piani Formativi Aziendali della Regione Puglia e Microcredito**. L'attività formativa svolta ha riguardato principalmente temi legati all'**organizzazione**, all'**efficientamento d'impresa**, al **marketing (analogico e digitale)**, alla **creazione d'impresa** e alla **scrittura efficace di un curriculum vitae, comunicazione efficace, gestione della negoziazione, gestione delle riunioni, ascolto attivo, assertività e principi di PNL, ecc.**

Le docenze da me svolte prevedono quando possibile, l'alternanza di momenti teorici e momenti pratici. La parte più **laboratoriale in genere prevede l'utilizzo di strumenti informatici** (utilizzo di office, moduli di Google, Social media, Cloud, ecc.) coerentemente con gli argomenti trattati. Questo al fine di rendere spendibile le attività svolte in aula in contesti lavorativi.

Di seguito alcuni dei corsi in cui sono stato coinvolto:

- **WEB MARKETING E DIGITAL BRANDING**
- **INFORMATICA PER L'UFFICIO E LE AZIENDE**
- **WEDDING PLANNER E ORGANIZZATORE CERIMONIE DI CHARME**
- **ASSISTENZA ALLA CLIENTELA E GESTIONE DELLA CASSA**
- **VENDITA E ALLESTIMENTO EFFICACE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI ADDETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITÀ DI BASE**
- **VIDEOMAKER CON L'AUSILIO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE**
- **BLOGGING PROFESSIONALE E SCRITTURA WEB**
- **POTENZIAMENTO E ACQUISIZIONE DI COMPETENZE CERTIFICABILI PER L'OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA**
- **MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA**
- **YES I START UP – CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO D'IMPRESA**
- **PROMOTORE TURISTICO**
- **ADDETTO ALLA RISTORAZIONE**

- **PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI DA FORNO**
- **FOTOGRAFIA TRADIZIONALE**
- **TECNICHE DI PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**
- **MARKETING E PROMOZIONE DEL TERRITORIO PUGLIESE**
- **PERCORSI DI APPRENDISTATO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**
- **FOODCOST**
- **WEB SOCIAL MARKETING**
- **E-COMMERCE MARKETING E STRATEGIE DI CRESCITA**
- **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- **ASSISTENTE FAMILIARE ALL'INFANZIA**
- **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**
- **MASTER DIGITAL MANAGER 4.0**
- **MARKETING E TECNICHE DI VENDITA**
- **ADDETTO ATTIVITÀ CONGRESSUALI**
- **ANALISI E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI IN OTTICA INDUSTRY 4.0**
- **BARMAN**
- **SEGRETERIA UFFICI LEGALI E STUDI PROFESSIONALI**

Periodo di svolgimento	Dal 25/10/2010 al 10/09/2015
Nome azienda	<b>Profexa Consulting srl</b> , via dello Scalo 3/2, 40131, Bologna.
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata in sviluppo Risorse Umane e formazione.
Tipo di impiego	<b>Marketing Specialist.</b>
Principali mansioni	Gestione e organizzazione campagne, web marketing, analisi di mercato, attività di supporto all'area commerciale (soprattutto attraverso l'utilizzo del <b>pacchetto office per creare presentazioni o analizzare dati</b> e report), audit. Ho lavorato in autonomia nella <b>progettazione e pianificazione sia di eventi cerimoniali aziendali che di eventi legati alla partecipazione a fiere di settore</b> curandone tutte le fasi (dall'ideazione alla valutazione finale). In aggiunta, poiché i ruoli in azienda erano molto fluidi e si cercava la continua contaminazione tra le diverse aree aziendali, ho avuto la possibilità di svolgere attività di progettazione e di co-docenza su diversi piani formativi (in particolare con i <b>Fondi Interprofessionali</b> ). L'attività formativa svolta ha riguardato principalmente temi legati all' <b>organizzazione e allo sviluppo delle risorse umane (comunicazione, teamwork, leadership)</b> , all' <b>efficientamento d'impresa</b> , al <b>marketing (analogico e digitale)</b> , alla <b>creazione d'impresa</b> , all' <b>introduzione di sistemi di controllo e monitoraggio dei processi organizzativi finalizzati all'efficientamento</b> e alla <b>scrittura efficace di un curriculum vitae (unità alle tecniche di recruiting)</b> .
Periodo di svolgimento	Dal 26/02/2008 al 28/02/2009
Nome azienda	<b>Full Brain srl</b> , via Principi di Savoia 4, 73100, Lecce.
Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione.
Tipo di impiego	<b>Consulente in comunicazione organizzativa.</b>
Principali mansioni	Sviluppo immagine aziendale e attività di promozione per aziende del territorio salentino (spesso in ambito turistico e/o agroalimentare) e attività di direct marketing.
Periodo di svolgimento	Dal 3/04/2006 al 23/06/2006
Nome azienda	<b>Legambiente ONLUS</b> , sede nazionale, via Salaria 403, 00199, Roma.
Tipo di azienda o settore	Associazione no profit per la tutela dell'ambiente.
Tipo di impiego	<b>Stage presso l'ufficio campagne.</b>
Principali mansioni	Gestione e organizzazione di eventi e redazione di comunicati stampa (Campagna per la valorizzazione dei piccoli borghi "Voler bene all'Italia", "Goletta Verde" e simili).
<b>ALTRE ESPERIENZE</b>	
Periodo di svolgimento	11/2016 - Lecce
Tipo di attività	<b>Project Work Master Business Management di Aforisma Business School.</b> Ho fatto parte della commissione valutativa dei progetti presentati dai ragazzi in chiusura del percorso di master.
Periodo di svolgimento	22/04/2016 - Lecce
Tipo di attività	Ho partecipato a " <b>Dirigere il Cambiamento</b> – La sfida delle risorse umane nelle piccole e medie imprese", <b>workshop interattivo</b> organizzato da <b>AIDP Puglia</b> .
Periodo di svolgimento	Dal 2/2016 al 07/2016 - Lecce
Tipo di attività	Ho partecipato al <b>Ciclo di seminari tenuti dalla Camera di Commercio di Lecce</b> sul tema delle <b>tecnologie digitali</b> (Google Analytics ecc.) per lo sviluppo delle imprese locali ed in particolare nell'ottica di far crescere l'imprenditoria femminile.
Periodo di svolgimento	3 e 5/02/2016 – Lecce/Bari
Tipo di attività	Ho partecipato a <b>Startup Europe Week</b> , un'iniziativa di Startup Europe, European Commission e Committee of the Regions per il <b>sostegno delle Startup</b> , avente come obiettivo quello di supportare la crescita delle dimensioni locali operanti nel settore, mettendole in contatto a livello europeo.

Periodo di svolgimento Dal 2012 al 2015 - Bologna  
Tipo di attività Ho **organizzato per quattro anni la partecipazione** dell'azienda in cui lavoravo al **"FARETE La vetrina delle imprese bolognesi"**. Evento organizzato da **Unindustria Bologna** in occasione dell'assemblea annuale dei soci. Ho gestito in autonomia tutta l'organizzazione (la contrattazione per l'acquisizione degli spazi, allestimento dello stand, le attività promozionali, lo sviluppo commerciale, la logistica, l'organizzazione del team, ecc.).

Periodo di svolgimento Dal 2012 al 2014 - Milano  
Tipo di attività Ho **organizzato per due anni la partecipazione dell'azienda** in cui lavoravo all'"**ExpoTraining la fiera nazionale della formazione**" evento dove è possibile toccare con mano le migliori soluzioni proposte dall'eccellenza del training italiano. Ho gestito in autonomia tutta l'organizzazione (la contrattazione per l'acquisizione degli spazi, allestimento dello stand, le attività promozionali, lo sviluppo commerciale, la logistica, l'organizzazione del team, ecc.).

Periodo di svolgimento 26/6/2013 - Bologna  
Tipo di attività Ho partecipato all'incontro dal titolo **"Social Network: cosa sono, come usare questi strumenti per il nostro Business"**, organizzato da **Unindustria Bologna**. Relatore: dott. Bruno Bellonzi - **Enterprise Account Executive di LinkedIn**.

Periodo di svolgimento 19e20/4/2013 - Rimini  
Tipo di attività Ho **organizzato per la partecipazione dell'azienda** in cui lavoravo al **"60° anniversario di ANCL Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro"**. Un evento di aggiornamento e formazione professionale in occasione dei festeggiamenti per i 60 anni del Sindacato e per i 50 anni della rivista "Il Consulente milleottantuno". Ho gestito in autonomia tutta l'organizzazione (la contrattazione per l'acquisizione degli spazi, allestimento dello stand, le attività promozionali, lo sviluppo commerciale, la logistica, l'organizzazione del team, ecc.).

Periodo di svolgimento Dal 2011 al 2015  
Tipo di attività Attività di **progettazione e formazione di percorsi formativi** con modalità partecipativa, su temi legati al controllo di gestione, all'organizzazione e all'efficiamento d'impresa, marketing e comunicazione.

Periodo di svolgimento Dal 2010 al 2015 - Bologna  
Tipo di attività Ho **organizzato diversi eventi/cerimonie** durante la mia esperienza lavorativa presso l'azienda Profexa Consulting. Si è trattato principalmente di **organizzare cene di gala ed eventi aziendali** in occasione di festività e altre situazioni "istituzionali". Durante l'organizzazione ho gestito in autonomia tutte le diverse fasi necessarie alla riuscita dell'evento, dall'ideazione fino al monitoraggio dei risultati ottenuti. Di seguito alcuni eventi organizzati:

- Incontri seminariali presso associazioni di categoria dal titolo **"Capitani di Futuro"** e **"Cucina con... lo chef"**
- Diverse attività di **outdoor training** per aziende clienti e per i dipendenti aziendali (Rugby, Team cooking, Golf, Scherma,
- **TRAINING & THEATER**. Vivere la magia del Natale allenando l'empowerment individuale
- **Christmas Team Cooking**
- **Stoccata di Natale**
- **ArtisticaMente Profexa**. Il piacere estetico vissuto nei diversi momenti del nostro agire organizzativo
- **Training in Pedana**. La scherma come metafora organizzativa
- **Cena di Gala con AIDP** (Associazione Italiana Direttori del Personale)

Periodo di svolgimento 8/03/2012 - Bologna  
Tipo di attività Ho partecipato al seminario **"Personal Branding per Manager di talento nell'era di Internet"** organizzato da **Federmanager Bologna**.

Periodo di svolgimento 10/02/2011 - Padova  
Tipo di attività Ho partecipato al convegno **"Competenza per tornare a competere"** organizzato da Staples, **Confcommercio Veneto** e la **Fondazione Politecnico di Milano**, con il supporto scientifico e organizzativo di Veneto Lavoro e la partecipazione del Fondo For.Te.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo di svolgimento Dal 25/01/2010 al 10/07/2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Master in "Marketing & Communication Management" accreditato ASFOR**, presso AFORISMA Scuola di Formazione Manageriale di Lecce.  
o formazione Sviluppo delle competenze organizzative; organizzazione aziendale, dinamiche interpersonali; statistica; finanza; amministrazione; controllo di gestione; marketing e pianificazione strategica; ricerche di mercato; analisi della domanda e dell'offerta; pianificazione operativa e le leve del Marketing; piano di Marketing; strategia e strumenti della comunicazione d'impresa; relazioni pubbliche e ufficio stampa.  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Periodo di svolgimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
Principali tematiche/competenze  
professionali possedute

Dal 14/10/2009 al 21/01/2010

**Corso IFTS per "Tecnico Superiore per la Comunicazione e il Multimedia"** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "O. G. Costa" di Lecce. Comunicare con il web; comunicazione: PNL; creazione di pagine web (html) e web marketing; promozione e valorizzazione dei beni culturali; sicurezza e prevenzione; diritto nazionale, comunitario e internazionale.

Periodo di svolgimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Dal 1/01/2005 al 26/11/2007

**Laurea Specialistica in "Comunicazione d'Impresa e Strategie Organizzative"** presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Sistemi e Tecnologie della Comunicazione dal titolo "Televisione Digitale Terrestre: un'opportunità per Pubblica Amministrazione, imprese e cittadini o tecnologia obsoleta?" Votazione: **104/110**.

Principali tematiche/competenze  
professionali possedute

Competenze nelle metodologie per la gestione della comunicazione interna ed esterna all'azienda e per la realizzazione di prodotti comunicativi e campagne promozionali.

Periodo di svolgimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Dal 31/10/2001 al 23/02/2005

**Laurea triennale in "Scienze della Comunicazione Pubblica e Organizzativa"** presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in ergonomia dal titolo "Sviluppo Sostenibile: un problema economico politico e culturale. Legambiente e le sue strategie di sensibilizzazione." Votazione: **99/110**.

Principali tematiche/competenze  
professionali possedute

Competenze nella gestione delle attività di comunicazione delle istituzioni pubbliche, private e nell'area del *no profit*.

Periodo di svolgimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Da settembre 1996 a luglio 2001

Diploma di **Maturità Scientifica** presso il Liceo Scientifico "Giulietta Banzi Bazoli" di Lecce. Votazione: **85/100**.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua  
Altre lingue

Italiano

Autovalutazione

Quadro europeo di riferimento per le lingue

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produz. Orale	Produz. Scritta
A2	A2	A2	A2	A2

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle diverse esperienze lavorative e formative (sopra elencate) ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi **gruppi di lavoro**. In particolare durante le ultime esperienze lavorative, ho avuto modo di seguire specifici corsi di formazione su **tecniche di comunicazione efficace, assertività, tecniche di domanda, tecniche di vendita e time management**.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nelle diverse esperienze professionali (sopra elencate) ho acquisito la capacità di **organizzare autonomamente il lavoro**, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. La gestione delle relazioni e delle scadenze nelle pregresse esperienze mi ha fatto sviluppare la **capacità di lavorare anche in situazioni di stress**.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Periodo di svolgimento  
Tipo di formazione  
Nome dell'istituto di formazione  
Competenze fornite

Dal 5/11/2007 al 06/02/2008

**Master in "Grafica Pubblicitaria, Editoriale e Web"**

Pc Academy

**Photoshop, Illustrator, InDesign, Quark XPress, Acrobat Professional e Distiller, Lightroom, Dreamweaver, Flash.**

Periodo di svolgimento  
Tipo di formazione  
Nome dell'istituto di formazione  
Competenze fornite

Dal 1/05/2004 al 1/06/2004

**Patente Europea d'Informatica (ECDL)**

AICA

Concetti di base della IT, uso del computer, elaborazioni testi (**Word**), Foglio elettronico (**Excel**), database (**Access**), presentazione (**Power Point**), reti informatiche ed internet (**Internet Explorer e Outlook Express**).

#### PATENTE

Patente di guida B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### INTERESSI

- Seguo spesso **Talk TV** trasmissione di analisi sui programmi televisivi.
- Pratico attività sportive come **calcio e tennis** a livello amatoriale che mi consentono di migliorare le mie **capacità di lavorare in gruppo e/o di pianificare strategie vincenti**.
- Nel tempo libero mi piace dedicarmi alla **pasticcERIA** e al **cake design** grazie alle quali metto alla prova la mia **precisione** e la **cura dei dettagli**.
- Nell'ultimo periodo ho sviluppato particolare interesse per il mondo della **fotografia**, seguendo un corso presso il **Museo MUST di Lecce** (con conseguimento di attestato di frequenza).

### LETTURE

- **Gestione del brand e della reputazione**, Webbook, Giovanni Cavaliere
- **Zero Concorrenti**, ROI Edizioni, Marco De Veglia
- **Brand Identikit**, Fausto Lupetti Editore, Gaetano Grizzanti
- **Guida per manager nell'era digitale**, Wolters Kluwer, 2016, Alberto Giusti e Massimo Calabrese
- **Social Media Marketing**, Guido Di Fraia, 2015, Hoepli Editore
- **Business Design per le PMI**, Matteo Fusco, Michela Spagnolo, Carla Pinna, 2017, Edizioni LSWR
- **Food Cost. Calcolare in cucina**, Franco Luise, 2015, Biblioteca culinaria
- **Partire leggeri**, Eric Ries, 2015, Rizzoli Editore
- **Storie Impre(s)se. Lo sviluppo aziendale tra sogno e realtà**, Oronzo Trio, 2015, Manni Editore
- **SEO Google**, Francesco De Nobili, 2014, Hoepli Editore
- **Chi ha ucciso il tuo cliente**, Gianni Vacca, Simona Lodolo, 2013, Engage Editore
- **Creare Modelli di Business**, Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, 2012, Edizioni FAG
- **Le faremo sapere**, Piermario Lucchini, Francesco Ziliani, 2011, Este Editore
- **La scommessa della crescita**, Serge Latouche, 2010, Feltrinelli Editore
- **Marketing Management**, Philip Kotler, 2007 Pearson Editore
- **L'uomo di marketing e la sua variante limone**, Walter Fontana, 2009, Bompiani Editore
- **I persuasori occulti**, Vance Packard, 1996, Einaudi Editore
- **Come promuovere la tua attività sul web senza pubblicità**, Alessio Beltrami, Franco Angeli Editore

### ATTESTATI

Attestato di iscrizione al **Registro dei Formatori Professionisti AIF - Associazione Italiana Formatori** per l'anno 2019 (in allegato)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale. Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 e ss. del Reg. 679/2016.*

**Lecce, 15/04/20**

*Gianluca Imbriani*



# ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI FORNITI DAL SOCIO

(LEGGE 14 GENNAIO 2013, N. 4, ART. 7, C. 1)

## 2019

Si attesta che

# **GIANLUCA IMBRIANI**

nato/a a LECCE (LE) il 10/02/1982

Socio Ordinario AIF Tessera n. 15167

in possesso degli standard associativi di "Qualificazione Professionale"  
risulta iscritto al

## **REGISTRO FORMATORI PROFESSIONISTI AIF n. 1491**

Prima iscrizione 10/01/2019 - Rilascio 22/01/2019 - Scadenza 31/12/2019

Maurizio Milan  
Presidente Nazionale AIF



AIF | Via Giovanni Pierluigi da Palestrina, 10 - 20124 Milano - Italy

Tel +39 02 48013201 Fax +39 02 48195756

segreteria nazionale@associazioneitalianaformatori.it

www.associazioneitalianaformatori.it

La validità della presente attestazione ha durata annuale, è subordinata alla verifica periodica dei requisiti professionali previsti dalla legislazione vigente e dai regolamenti associativi.

Associazione Professionale che rilascia l'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi forniti dal Socio  
(Ministero dello Sviluppo Economico - Legge 14 gennaio 2013 n. 4)

Sportello di garanzia  
sportello@garanzia@associazioneitalianaformatori.it