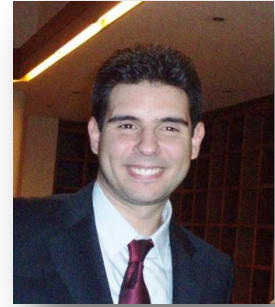




## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome **LUCA PRESTA**  
Indirizzo residenza Via Sant'Elia n.185, 73018 Squinzano (LE)  
Cellulare +39 3405162101  
E-mail [luca.presta@oltre-tutto.it](mailto:luca.presta@oltre-tutto.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 16/12/1981  
Sesso Maschile

### Esperienze professionali

**Data** 03/09/2015 – ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Formatore  
Principali attività e responsabilità Attività di progettazione e **docenza** su tematiche aziendali riguardanti: **Efficientamento dei processi produttivi, Pricing, Controllo di gestione, Lean management, Welfare aziendale, Marketing strategico e operativo.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole di formazione e Associazioni di categoria della Provincia di Lecce**  
Tipo di attività o settore Formazione professionale

**Data** 01/09/2012 – ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Titolare  
Principali attività e responsabilità Consulenza alle imprese in materia di: **Controllo di Gestione** (Balanced Scorecard, Tecniche di Costing); **Organizzazione** (Riorganizzazione dei Processi Aziendali in ottica di efficientamento); **Marketing** (Ricerche di mercato, Formulazione strategie di marketing, Analisi di settore, Pricing, Piani di comunicazione); **Finanza agevolata** (Redazione di progetti a valere su bandi di finanziamento emanati dalla Regione Puglia, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dall'Unione Europea); **Pianificazione strategica** (Realizzazione di Business e Marketing Plans).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oltretutto Consulting ([www.oltre-tutto.it](http://www.oltre-tutto.it))**  
Tipo di attività o settore Consulenza Direzionale

**Data** 17/10/2010 – 31/05/2012  
Lavoro o posizione ricoperti Business Analyst  
Principali attività e responsabilità Implementazione progetti di **Riorganizzazione di aree e processi aziendali** (Cost saving, Business Process Reengineering), introduzione **modelli di miglioramento aziendale** (Lean Thinking, Six Sigma), sviluppo **modelli organizzativi** e di **sistemi di gestione e controllo** (Balanced Scorecard, KPI), sviluppo e **Redazione di Business & Marketing plans**, realizzazione di **Analisi strategiche e di Mercato.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCS Azioninnova Consulting SpA**  
Via M. E. Lepido 182/3, 40133 Bologna  
Tipo di attività o settore Consulenza Direzionale

<b>Data</b>	19/10/2009 - 30/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Business Analyst
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per attività di consulenza in: <b>Analisi di posizionamento competitivo; Ricerche di mercato; Analisi della concorrenza; Creazione di Business e Marketing Plan; Controllo di gestione; CRM; Analisi di portafoglio; Strategie di Pricing.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Xent s.a.s</b> Via Principessa Jolanda 21, Galatina (LE)
Tipo di attività o settore	Consulenza Direzionale
<b>Data</b>	12/10/2009 - 13/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione business plan nel settore della diagnostica di laboratorio
Principali attività e responsabilità	<b>Pianificazione strategica; Analisi del mercato di riferimento e sua segmentazione; definizione del posizionamento competitivo; Sales forecast; Analisi della domanda e definizione delle strategie di ingresso nel mercato.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Aforisma srl in collaborazione con NNL (National Nanotechnology Laboratory)</b> Lecce
Tipo di attività o settore	Consulenza Direzionale
<b>Data</b>	06/07/2009 – 30/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Business Consultant
Principali attività e responsabilità	<b>Consulenza alle imprese in materia di: Marketing; Finanza agevolata; Pianificazione strategica; Definizione del posizionamento competitivo; Ricerche di mercato; Lean Management; Strategie di Pricing.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Consulenza Direzionale
<hr/>	
<b><u>Istruzione e formazione</u></b>	
<b>Data</b>	06/08/2012 – 06/12/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso di preparazione all'esame di <b>certificazione PMP® (Project Management Professional)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Processi di Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio e Controllo e Chiusura Progetto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PMCampus
<b>Data</b>	12/01/2009 - 04/07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Master in Marketing &amp; Communication management (accreditato ASFOR)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Basic Marketing Strategy; Consumer Analysis & Market Segmentation; B2B Marketing; Product Management; Service Management & Experience Marketing; Trade Marketing; Social media marketing.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Aforisma Srl</b> , Scuola di formazione manageriale. Lecce
<b>Data</b>	09/2000 - 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia e Commercio V.O.</b> Tesi in <b>Strategia e Politica aziendale</b> dal titolo: <b>“La strategia competitiva di leadership di costo. Il caso delle compagnie low cost nel panorama del trasporto aereo europeo”.</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategia e politica aziendale, Marketing, Economia e gestione delle imprese, Economia politica, Economia aziendale, Economia degli intermediari finanziari. <b>Votazione: 104/110</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento

## Capacità e competenze personali

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Mi ritengo una persona equilibrata, solare, molto comunicativa. Possiedo ottime abilità relazionali che mi permettono di instaurare e mantenere ottimi rapporti con tutti.

Capacità e competenze tecniche

Ottime capacità di **Process mapping** acquisite nel corso della mia **esperienza lavorativa** e grazie ad un **corso di formazione** erogato da **SCS Azioninnova Consulting SpA**.  
Capacità di stesura di **bilanci societari** e dei relativi **indici**.

Capacità e competenze informatiche

**Ottima conoscenza** dei sistemi operativi (**Windows NT/98/2000/XP/Vista/7 e Linux**);  
**Conoscenza approfondita** degli applicativi del pacchetto **Office**, in particolar modo di **Word, Excel, Access e PowerPoint**, del **Web** e dei programmi di gestione della **posta elettronica**.  
**Ottima conoscenza** del software statistico **SPSS**  
**Buona conoscenza** del linguaggio di programmazione per database **SQL**

Patente di guida

B

## Ulteriori informazioni

Impiego il mio tempo libero praticando diversi sport, tra i quali il tennis a livello agonistico (praticato con assiduità da 7 anni), la pallavolo, il basket ed il nuoto.  
Sono un grande lettore di libri genere giallo/thriller e avventura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

